-

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона заседании педсовета.Протокол № 7 от 09.09.2016 г. | **УТВЕРЖДАЮ:****Директор МБУДО «Спортивная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Найпак****Приказ № 110 от 09.09.2016 г.**  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема обучающихся и основаниях перевода, отчисления и восстановления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа»**

Ставропольский край

г. Новоалександровск

2016 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приеме обучающихся и основаниях перевода, отчисления и восстановления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» разработано в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014)
"Об образовании в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014);
* приказом Министерства спорта Российской Федерации № 731 от 12 сентября 2013г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»,
* Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 N 30468);
* Приказом Минспорта России от 27.12.2013 N 1125
«Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31522);
* СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41
* Уставом МБУДО «Спортивная школа» .

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБУДО «Спортивная школа»

 1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, перевода, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

1.5.   Зачисление обучающихся в Учреждение, перевод на следующий год (этап) обучения, оставление для повторного обучения, отчисление регулируется настоящим положением.

**2.   Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.**

2.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. МБУДО «Спортивная школа» обеспечивает прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам всех детей желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний. Зачисление поступающих в учреждение на обучение оформляется приказом директора учреждения.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

 Минимальный возраст для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта:

* бокс – 10 лет,
* греко-римская борьба – 10 лет,
* рукопашный бой – 10 лет,
* тяжелая атлетика – 10 лет,
* легкая атлетика -9 лет,
* футбол – 8 лет.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в спортивно-оздоровительные группы от 7 лет при наличии медицинского разрешения. Без прохождения индивидуального отбора.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. Обучение поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, а также лиц старше 18 лет, производится на платной основе в соответствии с Положением «О порядке оказания платных услуг в МБУДО «Спортивная школа».

2.7. При переходе обучающегося из другого спортивного учреждения предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде (при наличии), медицинская справка о допуске к тренировочным занятиям.

2.8. Поступающие дети зачисляются:

* + на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - независимо от уровня их физической подготовки;
	+ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам сдавшие специальные контрольные нормативы-тесты по общей и (или) специальной физической подготовке;

2.9. Количество, перечень и форма конкурсных испытаний при приеме определяется решением тренерского совета и могут отличаться для различных лет и этапов обучения.

2.10. При приеме обучающихся в МБУДО «Спортивная школа», они и их родители, должны быть ознакомлены с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, действующими правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

2.11. На каждого обучающегося ведется личное дело: заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям выбранным видом спорта, копия документа, удостоверяющего личность.

2.12. Обучающиеся не прошедшие по конкурсному отбору на обучение по предпрофессиональным программам, могут быть зачислены на обучение по общеразвивающим программам.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений между МБУДО «Спортивная школа» и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) является:

-заявление учащихся и (или) их родителей (законных представителей);

-приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБУДО «Спортивная школа».

2.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема.

2.15. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

 2.16. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создается приёмная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии МБУДО «Спортивная школа». Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий включены: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.17. Председателем приёмной комиссии является руководитель МБУДО «Спортивная школа» или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско - преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

2.18. Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско - преподавательского состава, других педагогических работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.19. При организации приёма поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

**3. Организация приёма поступающих**

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией МБУДО «Спортивная школа».

3.2. Сроки приёма документов определяются администрацией МБУДО «Спортивная школа» и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Приём в спортивную школу на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих. В заявлении о приёме в спортивную школу указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;

- фамилия, имя, отчество поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего;

 - сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;

- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства). В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

 - копия свидетельства о рождении поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки;

 - фотографии поступающего размером 3х4 в количестве 2 штук.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

**4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам**

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУДО «Спортивная школа» проводит приёмная комиссия.

4.2. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора школы.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных требований спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в МБУДО «Спортивная школа».

4.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО «Спортивная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. В МБУДО «Спортивная школа» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

**5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам**

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.**

6.1. Зачисление поступающих в МБУДО «Спортивная школа» на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 сентября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, Учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные спортивной школой и разделом 4 настоящего Положения.

**7. Порядок перевода обучающихся на следующий этап обучения.**

7.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительных предпрофессиональных программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

7.2. Перевод обучающихся в группу следующего года (этапа) обучения проводится при следующих условиях:

- на этапе начальной подготовки – при условии положительных результатов сдачи контрольно–переводных нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке;

- на учебно-тренировочном этапе – при условии положительных результатов сдачи контрольно - переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, теоретической подготовке, итогов выступлений на соревнованиях, выполнения разрядных требований, согласно ЕВСК;

- из спортивно-оздоровительной группы обучающиеся могут переводиться в группы начального, учебно-тренировочного этапов при выполнении ими условий перевода на данные этапы (года обучения).

7.3. Перевод обучающихся в группу следующего года (этапа) обучения, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заключения медицинской комиссии (врача) об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям видом спорта;

- ходатайства тренера-преподавателя о переводе;

- протокол выполнения контрольно-переводных нормативов, подписанный членами комиссии для приема контрольно-переводных испытаний;

- копия приказа о выполнении разряда;

7.4. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

7.5. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными требованиями спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.6.Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.7. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

7.8.Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

**8. Основания и порядок отчисления**

8.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- завершение обучения;

- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско - преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

 - пропуск более 40 % тренировочных занятий в течении месяца без уважительной причины;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

8.2. Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. В случае прекращения отношений между спортивной школой и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию МБУДО «Спортивная школа» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

 8.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации МБУДО «Спортивная школа» ходатайство об отчислении обучающегося.

8.5. Отчисление обучающегося из спортивной школы осуществляется приказом директора.

8.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из спортивной школы приказом директора.

**9. Восстановление обучающихся**

9.1.Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требовании соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ.